

ALLEGATO D

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI PARMA E PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA RIAPERTURA DELL'HUB CAFÈ PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGETTO CON DURATA QUINQUENNALE

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____ presso la Residenza Municipale sita in
Parma, strada della Repubblica n. 1

TRA

Il **COMUNE DI PARMA** C.F./P.IVA n. 00162210348, di seguito per brevità indicato con il
termine Comune, con sede in Parma, Strada della Repubblica n. 1, rappresentato dalla Dr.ssa
Debora Saccani, in qualità di Dirigente del Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino,
incarico conferito con Decreto di nomina del Sindaco DSMG/2022/57 PG. n. 242276.I del
15/12/2022;

E

.....;

in esecuzione della determina dirigenziale n. _____ del _____

PREMESSO

che in conformità ai principi statutari, il Comune di Parma:

sostiene lo sviluppo dei processi di democrazia partecipativa quali strumenti per promuovere
una maggiore ed effettiva inclusione dei cittadini e delle loro organizzazioni nei processi
decisionali di competenza delle istituzioni elettive in attuazione del principio di uguaglianza;

facilita l'accesso alla costruzione delle scelte pubbliche di tutte le persone e delle loro
organizzazioni, nonché rafforza le opportunità per l'affermazione del diritto di partecipazione
dei cittadini alla vita pubblica, affinché, da soggetti amministrati, diventino soggetti attivi,
alleati delle istituzioni nel prendersi cura dell'interesse e del benessere della collettività nei
vari ambiti in cui si svolge l'azione amministrativa locale;

VISTI

il D.P.C.M. 30 marzo 2001, Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 328/2000;

la Delibera ANAC n. 32/2016, "Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 969/2016 "Adozione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale";

il D.lgs. 3/7/2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" che, in attuazione dei principi di sussidiarietà e cooperazione, dispone che gli Enti pubblici – nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi - assicurino il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione in ordine alla realizzazione di specifici progetti, prevedendo in particolare (art. 55) che tale coinvolgimento avvenga attraverso forme di evidenza pubblica e di coinvolgimento trasparente dei soggetti chiamati a lavorare a questo processo;

il Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 che ha adottato le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;

la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 3/2023 "Norme per la promozione e il sostegno del Terzo Settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva";

PRESO ATTO

che in data _____ è stato emanato un Avviso Pubblico, approvato con Determina dirigenziale n. ____ del _____, rivolto a Enti del Terzo Settore e finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la co-progettazione e realizzazione di attività nell'ambito della riapertura dell'Hub Cafè, sito a Parma in Piazzale Bertozzi, per l'implementazione di un progetto di durata quinquennale, che preveda la promozione, creazione e organizzazione di eventi culturali, organizzazione mostre e presentazione libri, coordinamento eventi formativi e laboratoriali generati all'interno dello stesso o anche proposti da enti esterni (es. Comune, imprese, Associazioni, ecc.), gestione di spazi di co-working come modalità operativa fondata su criteri di rotazione per favorire la nascita e la crescita professionale, organizzazione, promozione di eventi e usi temporanei o a rotazione rivolto a cittadini, enti, istituzioni, Associazioni, imprese, liberi professionisti con diverse opportunità, caffetteria e attività di somministrazione di cibo e bevande;

che la/le proposta/e progettuale/i presentata/e da _____ è/sono risultata/e accoglibile/i a seguito della verifica della regolarità formale da parte del RUP e della valutazione positiva della Commissione esaminatrice all'uopo incaricata con Determina Dirigenziale n. ____ del _____, così come risulta dal verbale della seduta del _____, acquisito agli atti del Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino con prot. n. ____ del _____;

che il/i soggetto/i selezionato/i ha/hanno partecipato alla fase di co-progettazione, durante la quale, a partire dalle proposte progettuali presentate, sono stati articolati i contenuti degli interventi/attività da realizzare, declinando in modo più articolato il progetto esecutivo contenente:

- gli obiettivi da conseguire con riferimento alle progettualità, alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti;
- le possibili integrazioni tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti;
- le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione;
- la definizione dei costi effettivi e delle forme di sostegno, entrate e canali di finanziamento;
- gli impegni che l'Amministrazione e i soggetti proponenti assumono;

che la fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle iniziative, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità;

DATO ATTO

che pertanto, con Determina dirigenziale n. _____ del _____, è/sono stata/e individuata/e la/e _____ quale/i soggetto/i con cui co-progettare e realizzare il progetto esecutivo;

CONSIDERATO

che la co-progettazione quinquennale ha una più ampia valenza strategica di recupero e riqualificazione dell'Hub Cafè con l'obiettivo più generale di rivitalizzazione del quartiere e riattivazione della collaborazione con il commercio di vicinato, con modalità inclusive, partecipate e condivise, nell'arco di cinque anni dalla data di stipula della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto, finalità e obiettivi della convenzione

Con la presente Convenzione, il Comune di Parma e l'ETS _____ intendono co-progettare e realizzare il progetto quinquennale definito nell'allegato alla presente convenzione.

Art. 2 – Impegni e obblighi reciproci

A seguito della stipula della Convenzione, il Comune – Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino (titolare del progetto) e l'ETS _____ collaborano attraverso l'impiego di risorse umane, programmando incontri preliminari alla realizzazione degli interventi e delle attività del progetto, incontri di monitoraggio e verifica sugli obiettivi e i risultati ottenuti.

Art. 3 – Impegni del Comune

Il Comune mette a disposizione l'immobile denominato "Hub Cafè" e sito in Piazzale Bertozzi a Parma, proponendo un canone di affitto annuo pari a 10.768,00, calmierato al 50% rispetto alle valutazioni di mercato (€ 21.536,00), in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

L'immobile è stato oggetto di importanti lavori di manutenzione straordinaria che ne hanno conservato, migliorandone, le funzioni precedenti; in particolare i lavori hanno riguardato:

- rifacimenti e impermeabilizzazione della copertura
- adeguamento impianti elettrici
- rifacimento impianto idraulico
- revisione impianto di riscaldamento e condizionamento
- rifacimento impianto di illuminazione e messa a norma dell'illuminazione di emergenza
- rifacimento dei servizi igienici, con sostituzione dei sanitari
- rifacimento integrale della pavimentazione dei locali bar, cucina e servizi
- revisione e rimessa a nuovo del bancone
- revisione delle vetrate perimetrali per consentire l'apertura delle porte e sostituire i vetri danneggiati.

Il Comune mette a disposizione anche l'arredamento e attrezzature già presenti nei locali (per i quali va verificata la possibilità di utilizzo e la funzionalità), come da elenco sotto riportato:

- n. 21 tavoli con piano in plastica color crema mono gamba colore grigio
- n. 82 seggiole plastica grigia
- n. 1 bancone bar con luci
- mobili e frigo retro-banco bar, lavello in acciaio (da rimontare)
- n. 2 televisori già presenti nella sala.

Art. 4 – Obblighi dell'ETS _____

L'ETS _____ si impegna a:

realizzare le attività con le modalità attuative definite con il Comune in sede di co-progettazione attraverso l'impiego di risorse umane, beni e servizi propri, come da progetto esecutivo;

attenersi, per l'attività di somministrazione di cibo e bevande, alle Linee Guida dell'Ausl di Parma: Requisiti igienico - edilizi – funzionali. Esercizi di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande - Tipologia 3: somministrazione di prodotti che prevedono una ridotta attività di manipolazione;

sostenere direttamente le spese relative a

- canone di affitto annuo pari a 10.768,00 (fatturazione da parte di Parma Infrastrutture S.p.A.)
- intestazione e pagamento di tutte le utenze dell'immobile
- acquisto di ulteriore attrezzatura necessaria della cucina ed altri eventuali complementi d'arredo;

trasmettere al Comune una relazione annuale sull'attività svolta;

assumere, in relazione alla dichiarazione di conto corrente dedicato, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. Della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dalla variazione, qualsiasi variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto;

pubblicare, in un'apposita sezione del proprio sito internet, l'entità di quanto ricevuto a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dal Comune di Parma nell'anno precedente, qualora le somme percepite siano pari o superiori ad € 10.000,00, come previsto dalla legge 4 agosto 2017 n. 124 recante (artt. 125 e ss.) "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", modificata dal DL 30 aprile 2019, n. 34. Tale norma prevede quale sanzione al mancato adempimento, l'obbligo di restituzione dell'intera somma ricevuta mentre la verifica a campione circa la corretta pubblicazione sarà a carico dell'Ente erogante;

contribuire fattivamente al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi previsti nella presente Convenzione, consapevole del carattere a rilievo pubblico dell'attività svolta in forza del presente accordo, che vincola i soggetti contraenti al rispetto del principio costituzionale di imparzialità e che tale rispetto comporta l'impegno per l'ETS ad astenersi dal coinvolgere a qualsiasi titolo i cittadini utenti o destinatari delle attività, in attività o iniziative riconducibili a schieramenti e movimenti politici/partitici e/o partiti.

Art. 5 – Durata della convenzione

La Convenzione avrà durata di anni cinque a far tempo dalla data di stipula.

Art. 6 – Codice di condotta

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 co.3 del DPR 62/2003 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, modificato con delibera G.C. n. 204 del 30/06/2014 e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 dell'8/03/2017 e n. 217 del 30/06/2021 l'ETS _____, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Art. 7 – Recesso e controversie

Ciascuna delle parti, nel caso di inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza da parte dei contraenti, fermi i richiami degli artt. 1456 e 1457 del c.c., ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicare tramite posta elettronica certificata.

Il recesso comporta il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per le attività svolte sino alla data dell'efficacia della Convenzione, senza riconoscimento di alcun ulteriore compenso, rimborso, indennizzo.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente Convenzione che non fosse possibile risolvere prioritariamente in via amichevole, sarà di esclusiva competenza il Foro di Parma.

Art. 8 – Assicurazioni

L'ETS garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso i terzi dei propri dipendenti e collaboratori in genere di cui si avvale per la realizzazione delle attività previste nella presente Convenzione, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danno a cose e persone o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività medesime.

Il Comune garantisce, per il proprio personale impiegato nelle attività di cui alla presente Convenzione, la copertura assicurativa prevista per i dipendenti del comparto autonomie locali.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse alle attività oggetto del presente accordo nei limiti e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR n. 679/2016.

Art. 12 – Registrazione

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Nel caso, le Parti concordano che tutte le spese inerenti la registrazione saranno a carico della Parte richiedente la registrazione.

Per il Comune di Parma

La Dirigente del Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino

Dr.ssa Debora Saccani

Per l'ETS
